

Schoolgids 2024-2025



CBS de Hoeksteen
Pieter Biggestraat 11
3257AR Ooltgensplaat
info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl



Inhoud

Woord vooraf	5
Wie zijn wij?	6
Missie	6
Praktische uitwerking	6
Onderwijskundige opdracht vanuit de missie	7
Visie	7
De visie van de school op Passend Onderwijs	7
De kern van ons onderwijs	7
De schoolvereniging	7
Bestuur, directie, team	8
Medezeggenschapsraad	8
Ouderparticipatie	8
Kinderraad	9
Contactgegevens	9
Veiligheid	12
Fysieke veiligheid	12
Sociale veiligheid	12
Privacy en digitale veiligheid	12
Kwaliteitsbeleid	13
Ambities en doelen	13
Kerndoelen	13
Godsdienstonderwijs	13
Burgerschap	13
Toekomstgericht onderwijs	13
Onderzoekend en ontwerpnd leren	14
Creatieve en culturele ontwikkeling	14
Leesonderwijs	14
Engels	15
Bewegingsonderwijs	15
Huiswerk	15
De resultaten van ons onderwijs	16
Onderwijsontwikkeling	17
Werkwijze en ondersteuning	18
HandelingsGericht Werken (HGW)	18
Plaatsing in de kleutergroep	18
Plaatsing in groep 3 tot en met 8	18
Doubleren en versnellen	19
De kleutergroepen	19
Leerlingvolgsysteem	19
Lesmethodes	20
Ondersteuning	21

Basisondersteuning.....	21
Extra ondersteuning	21
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en School Maatschappelijk Werk (SMW)	22
Fysiotherapie.....	22
Logopedie	22
Praktische informatie voor de ouders	23
Schooltijden.....	23
Communicatie	23
Rapporten en oudergesprekken	23
Groep 1-6	23
Groep 7-8	23
Lestijden.....	23
Continuurooster	24
Pauze	24
Jaarrooster	24
Gymlessen	26
Verjaardagen.....	26
Inschrijven en kennis maken.....	26
Toelatingsbeleid.....	27
Zorgplicht	27
Uitschrijven.....	27
Ziekmelden.....	27
Kort verzuim	27
Verlof gewichtige omstandigheden	28
Vakantie buiten schoolvakanties	28
Ongeoorloofd verzuim.....	28
Schorsing en verwijdering.....	28
Vervangingsbeleid	29
Tussenschoolse opvang (TSO)	29
Buitenschoolse opvang (BSO).....	29
Peuterspeelzaal	30
Vrijwillige bijdrage	30
Vrijwillige bijdrage schoolreis	30
Vrijwillige bijdrage schoolkamp	30
Sponsoring	30
Zendingsgeld.....	30
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	30
Bijlagen	32
Bijlage 1, Lidmaatschap Schoolvereniging	32
Bijlage 2, Gedragsprotocol.....	34
Doelstelling.....	34
Visie	34

Algemene Gedragsregels	34
Kanjertraining	35
En als het mis gaat? Een stappenplan!.....	36
Bijlage 3 Meldingformulier Informatiebeveiligingsincident	39
Bijlage 4, Psalmrooster	41
Bijlage 5, Lied van de maand.....	42
Bijlage 6, Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	43
Bijlage 7, Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties “andere gewichtige omstandigheden”	45
Bijlage 8, Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties Tot ten hoogste 10 schooldagen.....	51

Woord vooraf

Goede communicatie tussen ouders en school vinden wij als team van CBS De Hoeksteen belangrijk. Daarom informeren wij u middels deze schoolgids over het reilen en zeilen op CBS De Hoeksteen, waaraan u uw kind heeft toevertrouwd of wilt toevertrouwen.

In deze schoolgids wordt duidelijk wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden, hoe wij vormgeven aan ons onderwijs, hoe wij ondersteuning bieden en een aantal praktische zaken.

Informatie over de afgelopen jaren kunt u vinden in het bestuursverslag. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde schoolbeleid. Dit bestuursverslag is beschikbaar onder het kopje ANBI op onze website, of is aan te vragen bij het secretariaat of directie.

Wij hopen ook voor het schooljaar 2024-2025 op een fijne en zinvolle samenwerking met iedereen die bij de school betrokken is. We gaan zo met vertrouwen en met positieve verwachting als de christelijke school van Ooltgensplaat het nieuwe schooljaar in. Dit alles door te bouwen op Jezus Christus, de Hoeksteen, het fundament waarop wij bouwen.

Met vriendelijke groet, namens het team van CBS De Hoeksteen,

Harmen Aalvanger

Wie zijn wij?

Christelijke Basisschool De Hoeksteen is één van de twee scholen in het dorp en bevindt zich op Pieter Biggestraat 11 te Ooltensplaat. De Hoeksteen is een protestants-christelijke school waar gewerkt en geleefd wordt vanuit het christelijk geloof. We belijden de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, zoals verwoord staat in de Drie Formulieren van Enigheid. De naam Hoeksteen verwijst naar Jezus Christus. Hij is de Hoeksteen, het Fundament waarop wij bouwen. Op dit Fundament is het onderwijs van onze school gegrond. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom op de school.

Dat wij een christelijke school zijn wordt in het bijzonder zichtbaar doordat we iedere dag beginnen en eindigen met gebed. Met elkaar zingen we Psalmen (berijming 1773) en christelijke liederen. We vertellen Bijbelverhalen en in de hogere groepen lezen we samen uit de Bijbel. Als uitgangspunt gebruiken we de Statenvertaling.

Missie

De missie van onze school vormt de basis voor onze onderwijsvisie. Deze missie is onder meer beschreven in het Strategisch Bestuursbeleidskader van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs te Ooltgensplaat en luidt als volgt:

Onze school is een christelijke basisschool, ontstaan op initiatief van mensen die christelijk onderwijs voor hun kinderen mogelijk wilden maken. De schoolvereniging heeft in haar statuten de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid als grondslag voor het onderwijs vastgelegd.

De grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Het is de opdracht van de school dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag en dat de normen en waarden die zij overdraagt in de opvoeding aan de Bijbel ontleend zijn.

Het is de taak van de school om onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen. Binnen het kader van kwalitatief goed onderwijs wordt de grondslag vertaald naar de tijd waarin de kinderen leven. Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de doelen van het basisonderwijs
- welbevinden
- veiligheid
- vrijheid binnen verantwoordelijkheid
- een van God afhankelijke houding voor kinderen en schoolteam.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen.

De school CBS De Hoeksteen heeft als taak onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen vanuit de christelijke identiteit zoals verwoord in haar grondslag. Het is onze missie om hierbij nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen.

Deze missie is leidend bij ons onderwijskundig beleid en personeelsbeleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid speelt onze missie een rol.

Praktische uitwerking

Het voorgaande houdt in dat in de school verteld en gelezen wordt uit de Bijbel en dat de kinderen psalmen en geestelijke liederen leren. Er wordt gebeden en de christelijke feesten worden gevierd. Deze missie komt ook tot uitdrukking in de wijze waarop men binnen de school met elkaar omgaat. Deze identiteit heeft ook invloed op de lessen, in het bijzonder de godsdienstlessen, de geschiedenislessen, de aardrijkskundelessen en de natuur en techniek.

Zo wil de vereniging in de school kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden dat aansluit bij de individuele mogelijkheden van de kinderen, dat gebaseerd is op de christelijke grondslag, uitgaande van de Bijbel.

Deze levensbeschouwelijke identiteit staat in samenhang met de pedagogische en onderwijskundige identiteit.

Onderwijskundige opdracht vanuit de missie

We stellen ons hierbij de opdracht dat kinderen in eigen tempo en begaafdheid een programma binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden kunnen doorlopen, waarmee het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen bevorderd worden. Voor leerkrachten vereist dit inzicht in de onderwijsbehoeften van het kind en een vaardigheid tot handelingsgericht werken. In de vorming van onze kinderen zal het leren verantwoordelijkheid te dragen als burger een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs zijn.

Visie

Op basis van onze missie, onze ervaringen, de dagelijkse praktijk, de ontwikkelingen binnen de wereld van het primair onderwijs, maar ook de wereld om ons heen, is vervolgens de navolgende visie verwoord:

De school wil uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht moet hierbij in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren die afgestemd zijn op de ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Het samenwerken met medeleerlingen in diverse groeperingsvormen is hierbij een vitaal onderdeel. Daarbij dienen de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te zijn. Ook moet er zicht zijn op het bevorderen van het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van het kind.

De school kan voor de uitvoering van doelen en taken andere partijen inschakelen, of met hen samenwerken, om zo binnen het onderwijs te werken met betekenisvolle, authentieke opdrachten, waarmee leerlingen levensecht kunnen oefenen.

Ouders krijgen een nadrukkelijke plaats in het onderwijsproces als partner in de ontwikkeling van hun kind.

De visie van de school op Passend Onderwijs

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom. Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.

De kern van ons onderwijs

Het opvoeden en onderwijzen van kinderen staat centraal op school. Essentieel is dat opvoeden en onderwijzen gebeurt in een interactie met een leraar. De leraar heeft een centrale plaats in de begeleiding van de leerling tot zelfstandige persoonlijkheid die, in afhankelijkheid van God, verantwoordelijkheden durft te nemen. De leraar stuurt, brengt verdieping aan, corrigeert en leert verantwoordelijkheden over te nemen. Dit houdt in dat er een goede relatie vereist is tussen leerkracht en leerling. De leraar dient kennis te hebben van en inzicht te hebben in de opvoedings- en onderwijsdoelen en moet de vaardigheden hebben om deze in het dagelijks handelen te gebruiken. De leraar moet in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren. Daarnaast moet de leerling zich bewust worden van de eigen ontwikkelmogelijkheden en zich daarvoor verantwoordelijk weten. Onderwijsdoelen kunnen op diverse wijzen worden gerealiseerd. Het werken vanuit diverse groeperingsvormen met medeleerlingen draagt hiertoe bij.

De schoolvereniging

CBS De Hoeksteen is een eenpitter, een zelfstandige school met een eigen bestuur. Het hoogste orgaan van de school is de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel voor

basisonderwijs in Ooltgensplaat'. De algemene ledenvergadering van de schoolvereniging kiest het bestuur uit leden van de protestants-christelijke kerken in ons dorp: De Hervormde en de Gereformeerde Kerk binnen de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente.

Ouders die lid zijn van één van deze kerken kunnen lid worden van de schoolvereniging. Een formulier voor het aanvragen van het lidmaatschap vindt u in bijlage 1.

Bestuur, directie, team

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend bestuur. Het uitvoerende deel van het bestuur geeft leiding aan de school op hoofdlijnen. Het bestuur heeft de directie gemandateerd voor de dagelijkse gang van zaken. De relatie tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de gang van zaken. Dit doen zij actief tijdens de bestuursvergaderingen. Meer informatie hierover is te vinden in ons bestuursmodel en strategisch bestuursbeleidskader. Deze documenten zijn op te vragen bij het secretariaat of de directie.

De leerkracht is de belangrijkste factor in het onderwijs. Op CBS De Hoeksteen werken tien leerkrachten, waarvan één intern begeleider is. De intern begeleider monitort de ontwikkeling van kinderen en heeft een begeleidende en coördinerende rol in de leerlingzorg. De intern begeleider analyseert en bespreekt met de leerkrachten de processen in de groep en de ondersteuning die de kinderen nodig hebben. In het kader van leerlingzorg heeft de intern begeleider ook contacten met experts (uit het samenwerkingsverband) en ouders.

Er zijn drie onderwijsassistenten die ondersteuning bieden aan leerkracht en leerling.

Leerkrachten volgen individueel en/of gezamenlijk diverse cursussen om zich blijvend te professionaliseren. Deze nascholingscursussen worden meestal buiten de schooluren gevolgd. Per jaar worden er twee of drie studiedagen gepland.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid is geregeld door de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR heeft als belangrijkste taak het behartigen van de belangen van ouders en leerkrachten bij het tot stand brengen van en de uitvoering van het onderwijsbeleid. Vastgesteld is dat de MR uit vier leden hoort te bestaan. Ouders en teamleden zijn gelijkwaardige gesprekspartners. Conform de WMS hebben ouders en teamleden hun eigen bevoegdheden. Dit gaat met name over instemming en/of advies over allerlei zaken die met school te maken hebben. De MR stelt het op prijs als ouders en personeel actief meedenken. De MR is via de e-mail te bereiken mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl.

Ouderparticipatie

CBS De Hoeksteen is een echte dorpsschool waarbij ouders participeren in allerlei activiteiten.

Wellicht het meest voorkomend is het rijden naar excursies of gastlessen.

Onze school heeft een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit ouders die hun medewerking verlenen aan activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd. Dit kan gaan om huishoudelijke taken, assistentie bij creamiddagen, sport- en speldagen, de afscheidsavond en schoolreizen.

Naast de oudercommissie doen wij als school een beroep op ouders en andere betrokkenen om aan allerlei activiteiten deel te nemen. Dit varieert van klusjes doen tot helpen met het leesprogramma Bouw! Wilt u een steentje bijdragen aan de school? Neem dan contact op met de directie.

Kinderraad

De school heeft een kinderraad. De kinderraad bestaat uit zes gekozen klassenvertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die op CBS De Hoeksteen kunnen plaatsvinden. De kinderraad bespreekt onderwerpen als de invulling van de pauze, schoonhouden van de school en omgeving, duurzaamheid, pesten, computergebruik en gezond gedrag. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op school. De kinderraad wordt voorgezeten door de directeur.

Contactgegevens

Schooladres	
Pieter Biggestraat 11 3257 AR Ooltgensplaat Tel: 0187 – 631485 BRIN: 06VD Bestuursnummer: 72386 www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl info@Hoeksteen-ooltgensplaat.nl	
Uitvoerend bestuur	
Voorzitter, externe zaken	Dhr. B.S.N. Provily b.provilij@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Secretariaat	Mevr. G.J. Driee-Rottier g.driee@hoeksteen-ooltgensplaat.nl Secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Interne zaken	Mevr. H.G. Mooijaart H.mooijaart@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Ondersteuning Secretariaat en Interne zaken	Mevr. L.M.A.C. van der Kuijl – den Haan l.denhaan@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Financiële zaken	Dhr. A.C. Korteweg a.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Materiële zaken	Dhr. J.C. van der Kuijl c.vanderkuijl@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Toezichhoudend bestuur	
Toezichthouder, technisch voorzitter	Dhr. F. H. Sturris f.sturris@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Toezichthouder	Mevr. K.T. Dorsman k.dorsman@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Directie	
Directeur	Meester Harmen Aalvanger directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Leerkrachten	
Intern begeleider	Juf Annemieke Ossewaarde a.ossewaarde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 0/1	Juf Karin Mulders k.kreeft@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 0/1	Juf Ariënne de Vos a.vriesde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 2	Juf Annemieke Ossewaarde a.ossewaarde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 2	Juf Lienke Korteweg l.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

Groepsleerkracht groep 3/4	Juf Elza Polak e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 3/4	Juf Madeleine van der Velde
Groepsleerkracht groep 4/5	Juf Maatje van den Hoek m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 4/5	Juf Rianne de Bonte r.debonte@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 6/7	Juf Marjolein van Nieuwaal m.vandennieuwendijk@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 6/7	Juf Lian Braber l.braber@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 7/8	Juf Christina Tadema c.tadema@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistenten	
Onderwijsassistente <i>Onder andere HB.</i>	Juf Rianne de Bonte r.debonte@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistente	Juf Joyce Duim j.duim@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistente	Juf Andrea van Gulp a.vangulp@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistente <i>Onder andere Bouw! en schoolbieb.</i>	Juf Ingrid Molders i.molders@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Huishoudelijk personeel	
Schoonmaakster	Mevr. A. de Bonte
Schoonmaakster	Mevr. H. Hokke
Medezeggenschapsraad mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl	
Oudergeleding (Secretaris)	Mevr. J. E. van Vugt
Oudergeleding (voorzitter)	Mevr. J. van der Est
Personeelsgeleding	Juf Christina Tadema
Personeelsgeleding	Juf Maatje van den Hoek
Oudercommissie	
Mevr. A. Bakker	Mevr. T. Esselink Coördinatie luizencontrole
Mevr. B. van den Brink	Mevr. I. van Rossum
	Mevr. M. Schuilwerve
Tussenschoolse Opvang (TSO)	
Mevr. Mans	0187-631336 wilmamans@hetnet.nl
Externe instanties	
Elorah Ooltgensplaat (Peuterspeelzaal en BSO)	L. Wolfert (Vestigingsmanager) l.wolfert@kibeo.nl
Logopedisch Centrum W.G.F. Snijders	W. Snijders Willem@logopedie.nu
De Kinderfysio GO	B. Meersma Britt@dekinderfysiogo.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	Bezoekadres: Koningin Julianaweg 55 3241 XB Middelharnis

	Postadres: Postbus 238 3240 AE Middelharnis 0187-483777 info@swvgo.nl www.swvgo.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin Middelharnis	Juliana van Stolberglaan 19 3241 GL Middelharnis 088-20100000 https://centrumvoorjeugdengezin.nl/goeree-overflakkee
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	Dhr. Dominic Lugthart 06-21479608 (ma-do) d.lugthart@kwadraad.nl
Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland	www.centraalnederland.nl
Onderwijsinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
GGD Rotterdam-Rijnmond	www.ggdrotterdamrijnmond.nl
Functionaris Gegevensbescherming	Mevr. Astrid de Waal a.vanderwaal@swvgo.nl
Klachtencommissie Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs	GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 info@gcbo.nl https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/

Veiligheid

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Een leerkracht moet zo'n omgeving bieden in de schoolklas.¹ Dat zelfde geldt ook voor de gangen, de gymzaal en het schoolplein. Onder alle omstandigheden moeten kinderen zich veilig voelen.

Om die reden streeft de school er naar dat alleen geschoold personeel voor de klas staat. Nieuwe personeelsleden moeten met een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan kunnen tonen dat ze zelf van onbesproken gedrag zijn. Voor stagiaires geldt het vier-ogen-principe. Wanneer hier van wordt afgeweken verwachten wij ook een VOG.

Fysieke veiligheid

Tweemaal per jaar worden de speeltoestellen gecontroleerd op het gebied van veiligheid. Waar nodig worden reparaties uitgevoerd. Het Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP) wordt op dit moment niet actief ingezet in verband met de nieuw te bouwen school. Wel zorgen we er voor dat de school een veilige leeromgeving blijft. Zo zijn in 2023 gas en elektra gekeurd, nagelopen en hersteld. In het kader hiervan nemen we een Risico Inventarisatie en Evaluatie af (RI&E).

Voor vragen over de fysieke veiligheid kunt u contact opnemen met de directie.

Sociale veiligheid

Vanaf groep 1 werken we met de methode Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).²

Met behulp van vragenlijsten uit deze methode monitoren we de sociale veiligheid bij ons op school. Neem bij het signaleren van pesten op school zo snel mogelijk contact op met de betreffende groepsleerkracht en/of pestcoördinator. Voor verdere details verwijzen we u naar de gedragsprotocol (bijlage 2).

Voor vragen over de sociale veiligheid kunt u contact opnemen met meester Harmen Aalvanger.

Privacy en digitale veiligheid

Wij nemen uw privacy en de privacy van uw kind serieus. Daarom beheren en beveiligen wij persoonsgegevens met grote zorgvuldigheid. Mocht u toch een beveiligingsincident of datalek opmerken dan kunt u dit melden via het meldingsformulier uit bijlage 3. Daarmee voldoen we aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website onder het kopje AVG. Wij hebben met mevrouw Astrid de Waal een functionaris gegevensbescherming aangewezen (FG). Zij is verantwoordelijk voor de toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en het afhandelen van vragen en klachten die te maken hebben met privacy en digitale veiligheid.

U kunt uw privacyvoorkeuren wijzigen via Parro. Ook kunt u hiervoor per mail contact opnemen met de directie.

¹ <https://wij-leren.nl/pedagogisch-klimaat-artikel.php>

² <https://kanjertraining.nl/>

Kwaliteitsbeleid

Ambities en doelen

Kerdoelen

Kerdoelen van het onderwijs zijn een aantal door het Nederlands ministerie van Onderwijs vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat kinderen opdoen. Deze kerndoelen laten we terugkomen in onze lessen. Onze methodes sluiten hier op aan.

Godsdienstonderwijs

Op onze school wordt christelijk onderwijs gegeven. In een tijd waarin het christelijk karakter van onze samenleving steeds meer verdwijnt, vinden wij het van wezenlijk belang onze leerlingen te leren leven vanuit de christelijke waarden, zoals vergevingsgezindheid, rechtvaardigheid, vertrouwen, geloof en innerlijkheid. Het is de missie van de school de kinderen te onderwijzen vanuit het Woord van God, waarin de blijde boodschap van het Evangelie is verwoord. In het dagelijks bidden en danken verwoordt de leerkracht onze afhankelijkheid van God en betreft daar zo mogelijk de blijdschap en het verdriet van de kinderen in. Drie dagen in de week beginnen we met het vertellen van een Bijbelverhaal.

Eens in de twee weken leren de kinderen een Psalm. Zie hiervoor het psalmrooster in bijlage 4. Daarnaast is er voor de groepen 5 tot en met 8 een lied van de maand. Zie hiervoor bijlage 5, Lied van de maand.

Elke dag wordt de te leren psalm klassikaal gezongen. Doorgaans worden op vrijdag de Bijbelverhalen verwerkt met bijvoorbeeld een kleurplaat of een lied. Regelmatig worden in de groepen 6, 7 en 8 kerkgeschiedenis- of zendingsverhalen verteld.

Burgerschap

Burgerschap gaat over het collectieve belang. Dit kan op sociaal, maatschappelijk en politiek gebied zijn. Op school willen we de kinderen toerusten met zelfstandigheid, kennis, vaardigheden en houdingen.

Concreet varieert burgerschap van het schoonmaken van het dorp en pannenkoeken bakken voor ouderen tot kennis van de politiek en meedoen aan een debat.

Als christelijke school vinden we het belangrijk om acties te organiseren voor mensen die het minder goed hebben dan wij. Dit gebeurt naast het inzamelen van zendingsgeld ook door bijvoorbeeld het maken van een kleurplaat voor de sponsorkinderen, de actie schoenendoos, het ophalen van lege flessen of een verkoop van cake.

Toekomstgericht onderwijs

CBS De Hoeksteen biedt ruimte voor een brede ontwikkeling van het kind, zodat naast de cognitieve resultaten, non-cognitieve vaardigheden, een zelfstandige werkhouding en het verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen vaste onderdelen zijn;

CBS De Hoeksteen biedt een onderwijsaanbod dat past bij de 21ste eeuw, zodat gewerkt wordt met nieuwe technologieën, samenwerkingen gezocht wordt met voorschools- en vervolgonderwijs en met innoverende bedrijven en daarbij ruimte biedt voor verschillende manieren van werken;

Het onderwijs op CBS De Hoeksteen heeft ruime aandacht voor bewegingsonderwijs en buitenschoolse activiteiten, naast samenwerking met andere scholen, maatschappelijke en culturele instellingen en sportverenigingen en dit alles met behoud van de eigen christelijke identiteit;

CBS De Hoeksteen wil nadrukkelijk in haar onderwijs en in haar huisvesting duurzaam werken;

Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De huidige generatie groeit op in een hoge welvaart en heeft ruim toegang tot informatie, netwerken en kennis. Dit vraagt ook om andere competenties dan vroeger. Samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, kritisch denken en probleemoplossend vermogen worden hierbij belangrijker

In het kader van ontdekkend en ontwerpend leren is groep 8 in het schooljaar 2021-2022 gestart met de First Lego League. Kinderen leren hierbij programmeren en hun robotontwerp daarop aan te passen. Kinderen leren hierbij diverse vaardigheden. In de toekomst zullen we dit programma nog verder uit moeten werken en toe moeten passen vanaf groep 6.

De groepen 1 tot en met 8 zijn in het schooljaar 2021-2022 voor het eerst naar ExperiGO geweest, waar ze actief in aanraking komen met 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. Het komende schooljaar plannen we dit weer.



Onderzoekend en ontwerpend leren

De groepen 1 tot en met 8 gaan op bezoek bij ExperiGO. Dit is een ontdeklaboratorium van Kindwijs waarin CBS De Hoeksteen participeert. Leerlingen worden in ExperiGO uitgedaagd om samen oplossingen te bedenken voor uitdagingen van deze tijd. Daarbij maken we gebruik van de nieuwste technologieën en inzichten op het gebied van wetenschap en techniek.

Het ontdekkend en ontwerpend leren wordt ook ingezet binnen onze methode voor Natuur en Techniek. Middels deze methode kunnen kinderen experimenteren, ontwerpen en onderzoeken.

Creatieve en culturele ontwikkeling.

De ontwikkeling op creatief gebied vinden wij als school ook belangrijk. De school wil de kinderen helpen met het leren vorm geven van hun expressie. Met een gevarieerd aanbod bij muziek, tekenen en handenarbeid en bewegen geven we de leerlingen een ruim aanbod van mogelijkheden en vaardigheden op dit gebied.

De nadruk van ons cultuuronderwijs ligt op de historie van ons dorp en ons eiland. Bezoek aan Streekmuseum, Watersnoodmuseum, het Fort en aandacht voor archeologie staan daarbij op het programma. Verder zijn er excursies naar bijvoorbeeld een museum of het Nationaal Archief.

Leesonderwijs

Leesonderwijs is belangrijk in de ontwikkeling van de kinderen. Het programma Bouw! wordt gestructureerd ingezet. Doelstelling is om kinderen met een aantal risicofactoren dit programma door te laten werken, zodat ze hiermee klaar zijn voordat ze in groep 4 zitten. Met name in de planning moet er nog worden bijgestuurd om deze deadline te halen.

Sinds het schooljaar 2021-2022 investeren in een eigen schoolbibliotheek. Hier kunnen de kinderen op een laagdrempelige manier boeken lenen. Zo willen we het leesplezier stimuleren. Uit behaalde resultaten blijkt dat kinderen die we actief bij de bibliotheek betrekken hogere resultaten voor hun leesvaardigheid behalen.

Engels

Sinds het schooljaar 2022-2023 werken we in de groepen 1-4 met Kids en in de groepen 5-8 met Tweens. Beide methoden behoren tot Holmwoods.

Bewegingsonderwijs

Op CBS De Hoeksteen vinden we bewegen belangrijk. Daarom hebben we naast de gymlessen iedere de Weekly Mile. Ook is het eens in de maand wiertjesdag. Op wiertjesdag mogen de kinderen met hun step, skeelers, rolschaatsen, skateboard, of iets dergelijks naar school komen. Bij mooi weer houden we incidenteel een waterfestijn op het schoolplein.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk krijgen om thuis te oefenen. Het betreft dan voornamelijk leesoefeningen, tafeloefeningen of dicteewoordjes. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook huiswerk mee voor onder andere de vakken Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, topografie en natuur en techniek.

In de groepen 7 en 8 komt daar ook nog het werken aan een werkstuk bij.

Kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te maken vinden makkelijker hun draai in het Voortgezet Onderwijs. We hopen dat u de kinderen begeleidt bij het maken van dit werk en hiervoor belangstelling toont. Een agenda is vanaf groep 7 verplicht omdat de kinderen daar hun huiswerk in noteren.

De resultaten van ons onderwijs

Tot 2023 gebruikten we de Centrale Eindtoets als middel om ons onderwijs te toetsen op de hoofdvakken. In 2024 is de doorstroomtoets hiervoor in de plaats gekomen.

De tien jaar voor 2023 heeft CBS De Hoeksteen slechts één keer onder het landelijke gemiddelde gescoord. Ook de doorstroomtoets van 2024 geeft mooie resultaten.

- De leerresultaten zijn voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor zowel 1F als 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt.
- De leerresultaten zijn Onvoldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.
- In andere gevallen is er 'geen oordeel'.

Onderstaande tabel geven resultaat, signaleringswaarde en correctiewaarde weer, toegepast op de schoolweging van CBS de Hoeksteen.

	Signaleringswaarde CBS De Hoeksteen	Correctiewaarde CBS De Hoeksteen	Resultaat CBS De Hoeksteen	Oordeel
Gemiddelde				
1F	85	82	100	Voldoende
2F/1S	47,3	41,5	80	Voldoende
Lezen				
1F	85	82	100	Voldoende
2F/1S	47,3	41,5	100	Voldoende
Taalverzorging				
1F	85	82	100	Voldoende
2F/1S	47,3	41,5	70	Voldoende
Rekenen				
1F	85	82	100	Voldoende
2F/1S	47,3	41,5	70	Voldoende

Resultaten kunnen ook zichtbaar worden in de uitstroom van kinderen richting het Voortgezet Onderwijs. De verwijzingen van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	Totaal
VWO	5	6		4	2	17
HAVO t/m VWO	1		5	2	3	11
HAVO	7	2	3		4	16
VMBO TL t/m HAVO	6	6	4	4	5	25
VMBO GL t/m VMBO TL	2	1				3
VMBO KB t/m VMBO TL				1		1
VMBO TL	4	1	4	3	1	13
VMBO BB	1		1	3		5
VMBO BB t/m VMBO KB	2		1			3
VMBO GL	1	2			4	7
VMBO KB	1	1		3	1	6
VMBO GL t/m HAVO			1			1
	30	19	19	20	20	108

Onderwijsontwikkeling

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij een nieuw schoolplan ontwikkeld. In het Schoolplan beschrijven we de aandachtspunten voor onze onderwijsontwikkeling.

Doelen die behaald zijn in 2023-2024:

- We bieden MB/HB-leerlingen extra uitdaging in de Kangoeroegroep.
- We geven les in zes groepen.
- We bieden extra ondersteuning in groep 3/4.
- De ontwikkeling van kleuters wordt gemonitord met leerlijnen.
- We werken met Leerling in Beeld (LIB) om de ontwikkeling van kinderen in groep 3 t/m 8 te monitoren.
- Ouders ontvangen een inzichtelijk rapport of plakboek. Voor groep 3 t/m 8 is LIB hierin verwerkt.
- Veiligheid en welbevinden van de kinderen wordt structureel gemonitord. Het pestprotocol heeft een update gekregen.
- We werken duurzamer, bijvoorbeeld door afval te scheiden.

Doelen die verder uitgewerkt worden:

- We stemmen methodes verder af op de combinatiegroepen.
- We werken vanaf 2024-2025 met de methoden Naut, Meander en Brandaan.
- Burgerschap wordt in de praktijk uitgewerkt.
- We overwegen een nieuwe methode voor Taal/Spelling.

Per collega is een gemiddeld budget beschikbaar voor persoonlijke professionalisering. De inzet hiervan wordt verwerkt in een Professionaliseringsplan. Verder staan in het schooljaar 2024-2025 twee studiedagen gepland. Op deze studiedagen stemmen we als team de werkzaamheden en ontwikkelingen in de school op elkaar af.

Werkwijze en ondersteuning

HandelingsGericht Werken (HGW)

Op het gebied van HGW zijn het afgelopen jaar stappen gezet. Er is een duidelijkere structuur ontstaan, door na de LIB-toetsen een analyse te maken van de toets. Deze te verwerken in het groepsplan en na de groepsbespreking in de praktijk te brengen, zodat we ieder kind op zijn/haar niveau kunnen uitdagen. Speciale aandacht hierbij is er voor meer- en hoogbegaafden en de leerkuil die zij moeten doormaken. Dit thema heeft blijvend onze aandacht.



Plaatsing in de kleutergroep

Als kinderen 4 jaar worden komen ze in groep 1. De overstap naar groep 2 is afhankelijk van de geboortedatum en de ontwikkeling van het kind. Gewoonlijk wordt dit als volgt vastgesteld:

- Kinderen geboren van 1 oktober tot en met 31 december worden besproken met de leerkracht en intern begeleider. Zij bepalen welke groep het beste bij het kind past.
- Kinderen geboren vanaf 1 januari blijven in groep 0/1.

Plaatsing in groep 3 tot en met 8

Om onze onderwijskwaliteit te kunnen borgen werken we met een vaste groepsindeling in combinatiegroepen. Vanuit deze stabiele basis kunnen lesmethoden en instructies in de groepen op elkaar worden afgestemd. De leerlingaantallen kunnen per cluster 3-5 en 6-8 worden gemiddeld om het individuele kind evenredige aandacht te geven in de combinatiegroep.

We werken met een groep 3/4, een groep 4/5, een groep 6/7 en een groep 7/8.

Doubleren en versnellen

De school kan besluiten een kind in een groep te laten doubleren of te laten versnellen. Uitgangspunt hierbij zijn vooral de executieve en cognitieve factoren. Daarnaast blijven de motorische en sociaal-emotionele factoren een rol spelen. Ouders mogen van school verwachten dat hier gedegen documentatie aan ten grondslag ligt en dat de keuze wordt toegelicht. Ouders zullen in dit proces gehoord worden, maar de uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen.

In de regel doubleren of versnellen kinderen vanaf groep 5 niet meer. In dat geval werken kinderen met hun eigen leerlijn. Dit kan ook om één enkel vakgebied gaan.

Doubleren of versnellen vindt bij voorkeur plaats in de kleutergroepen. Doelstelling is om kinderen voldoende sociaal-emotionele en executieve functies te laten ontwikkelen in de kleutergroepen. Op dit fundament laten we de kinderen graag doorgroeien in groep 3.

De kleutergroepen

De kleuters leren in de groepen 1 en 2 thematisch en spelenderwijs. Daarom hebben we allerlei soorten spel-, knutsel-, en ontwikkelingsmateriaal. Dit ontwikkelingsmateriaal stimuleert kinderen in hun ontwikkeling op motorisch, creatief, talig en rekenkundig gebied.

In de kleutergroepen wordt voorgelezen uit prentenboeken om de woordenschat, het begrijpend luisteren en het leesplezier te ontwikkelen.

We leren de kinderen in de kleutergroepen plannen aan de hand van het digitale planbord Digikeuzebord.

Waar veel scholen pas vanaf groep 4 individuele begeleiding starten met leesachterstanden, starten wij al preventief vanaf groep 2. Kinderen maken vanaf het einde van groep 2 gebruik van het programma Bouw!, een programma ontwikkeld door de Universiteit van Amsterdam. In diverse onderzoeken komt de effectiviteit van Bouw! naar voren. Geconcludeerd kan worden dat Bouw! leesproblemen en dyslexie helpt voorkomen bij risicoleerlingen in groep 2 tot en met 4.³



Leerlingvolgsysteem

De leerkracht bepaalt welke (methode)lessen er worden gegeven. In het lesgeven stemt de leerkracht de leerstof zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van het kind. Dit heet Handelingsgericht werken (HGW). Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van ieder kind maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden de resultaten van toetsen van de kinderen en de plannen, observaties en bevindingen van de leerkracht gedocumenteerd. De ouders hebben toegang tot het systeem via een ouderportal, om zo de toetsresultaten van hun kinderen te kunnen volgen.

³ A. Regtvoort, H. Zijlstra & A. van der Leij (2013). The effectiveness of a 2-year supplementary tutor-assisted computerized intervention on the reading development of beginning readers at risk for reading difficulties: a randomized controlled trial. *Dyslexia*, 19 (4) 256-280. DOI: 10.1002/dys.1465
A.H. Zijlstra (2015, November 25). Early grade learning: The role of teacherchild interaction and tutor-assisted intervention. Universiteit van Amsterdam (172 pag.) Supervisor(s): prof.dr. D.A.V. van der Leij & dr. H.M.Y. Koomen

Korf, M. (2012). Een kwalitatieve analyse van de schoolfactoren die samenhangen met een succesvolle implementatie van bouw!: een vroegtijdige computergestuurde tutor ondersteunende interventie voor leerlingen met risico op leesproblemen. (Masterscriptie, Universiteit van Amsterdam)

Voor de kleuters gebruiken we het observatiesysteem Leerlijnen van ParnasSys. De groepsleerkracht verwerkt de observaties in een observatielijst. Aan de hand daarvan worden doelen vastgesteld voor de komende periode om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.



Lesmethodes

Belangrijke hulpmiddelen zijn onze methodes. Wanneer we een nieuwe methode kiezen, dan moet die zo goed mogelijk aansluiten bij de identiteit en de doelen van onze school. De onderstaande methodes zijn bij ons op school in gebruik:

Leergebied	Methode	Groep(en)
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (kim-versie)	Groep 3
Technisch lezen	Geen, We hebben een schoolbieb. We promoten lezen. We stimuleren lezen in de klas. We maken leeskilometers.	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip, andere tekstsoorten Zonder opdrachten Met opdrachten	Groep 4 Groep 5 t/m 8
Spelling	Staal (1)	Groep 4 t/m 8
Taal	Taal Actief (4)	Groep 4 t/m 5
	Leerlijnen taal Snappet	Groep 6 t/m 8
Rekenen	Pluspunt (4)	Groep 3 t/m 5
	Leerlijnen rekenen Snappet, 1 subdomein per week.	Groep 6 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken (2)	Groep 3 t/m 8
Natuur en techniek	Naut	Groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde	Meander + topografie	Groep 3 t/m 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 3 t/m 8
Engels	Holmwoods Kids Tweens + adaptieve software	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8
Verkeer	VVN	Groep 1 t/m 8
Sociaal-emotioneel Anti-pestmethode	Kanjertraining	Groep 1 t/m 8
Muziek	123Zing	Groep 1 t/m 8
Leergebied	Interventieprogramma	Groep(en)
Aanvankelijk lezen	Bouw!	Groep 2 t/m 4

Voor bewegingsonderwijs, handvaardigheid en tekenen hebben wij geen methode. De leerkracht geeft hier zelf een creatieve invulling aan.

Met behulp van de genoemde methodes bieden we de kinderen alle kerndoelen van de Stichting voor de Leerplanontwikkeling (SLO) aan.

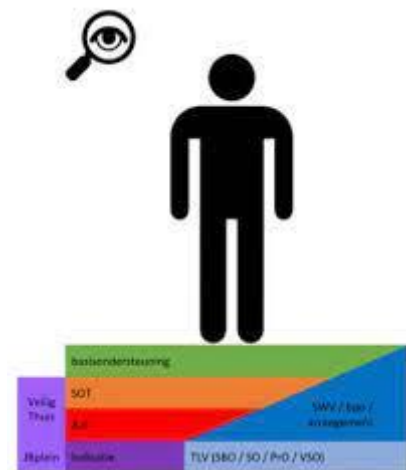
Naast deze methodes maken we ook gebruik van extra materialen, werkbladen en werkboekjes. Met behulp van deze extra materialen sluit de leerkracht zo goed mogelijk aan bij de groep en het individuele kind.



Voor de kinderen in de groepen 6 t/m 8 gaat de divergente differentiatie voor de vakken begrijpend lezen, taal en rekenen nog makkelijker door het gebruik van het computerprogramma Snappet. Via Snappet oefenen zij ook automatiseren, studievaardigheden en woordenschat. Kinderen krijgen zo veel mogelijk adaptief/passend onderwijs.

Ondersteuning

Wij bieden op school klassikaal onderwijs. Daarbij houden we rekening met de ondersteuning die de kinderen nodig hebben. De ene dag heeft het kind meer ondersteuning nodig dan de andere dag. Hierin maken leerkrachten de afweging wat goed is voor het kind én de groep. Schematisch wordt de ondersteuning weergegeven in de bijgevoegde afbeelding. Te zien is dat een kind de basisondersteuning ontvangt. Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan wordt het kind besproken in het SOT en wordt het samenwerkingsverband steeds nadrukkelijker betrokken.



Basisondersteuning

In de klassen geven we ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben. Dit kan gaan om kinderen die bijvoorbeeld een andere benadering nodig hebben op het gebied van lezen, rekenen of gedrag. Binnen de basisondersteuning werkt elke leerkracht in elke klas met drie niveaus: basis, intensief en verdieping. Daarbij is sprake van handelingsgericht werken (HGW): in de klas signaleert de leerkracht steeds tijdig, eventueel met hulp van de intern begeleider (ib'er) wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van alle leerlingen. Binnen de basisondersteuning krijgt de leerling eventueel extra instructie, hulp op maat of extra lesstof. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, kunnen bijvoorbeeld met de Pittige Plustorens, pluswerkboeken of rekentijgers werken. De school zet voor de basisondersteuning onder andere een onderwijsassistente in als remedial teacher (rt'er).

Extra ondersteuning

Soms is meer nodig om passend onderwijs te kunnen bieden dan wij als school normaliter (in de klas) kunnen bieden. Om de kinderen zo goed mogelijk hulp te bieden werken wij op samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Meer details hierover kunt u vinden in bijlage 6, Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft een Begeleider Passend onderwijs (bpo'er) vanuit het SWV toegewezen gekregen. De bpo'er is schoolcontactpersoon en kan ondersteuning bieden bij vragen en bij het invoeren van expertise/specialisme. Op elke school is sprake van een school ondersteuningsteam (SOT). Hieraan nemen de ib'er, de bpo'er, de jeugdverpleegkundige en het Schoolmaatschappelijk werk aan deel. Hiervoor wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Doel van het SOT is onder meer om preventief te werken: vroegtijdig eventuele opvallende dingen bespreken en door adequaat handelen latere en grotere problemen zo veel mogelijk voorkomen. Dit moet de ontwikkelingskansen van kinderen ten goede komen. In de gevallen dat de school het nodig acht, kan een arrangement worden opgesteld voor het kind of een groepje kinderen. In dat geval dient in ieder geval een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) te worden opgesteld. Indien nodig kunnen ouders, eventueel in samenwerking met de school, school

overstijgende opvoedingsvragen/hulpaanvragen over hun kind stellen bij het Team Jeugd en Gezin (TJG). Uitgangspunt is 1 kind, 1 plan. Dat betekent dat alle extra ondersteuning rondom een kind en/of een gezin wordt afgestemd en dat er geïntegreerd gewerkt wordt.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en School Maatschappelijk Werk (SMW)

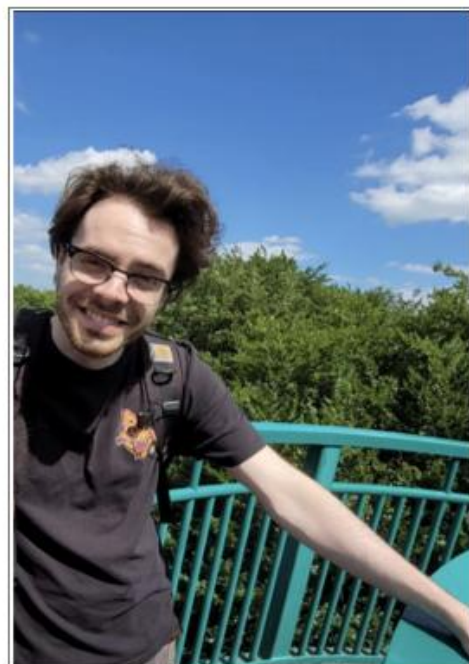
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Totdat een kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau van CJG. Zodra kinderen naar school gaan komt het CJG niet direct in beeld. Wel werken we samen met een School Maatschappelijk werker:



Mijn naam is Dominic Lugthart, 31 jaar oud, geboren en getogen in Dirksland en ik kom het komende jaar de Hoeksteen versterken als schoolmaatschappelijk werker.

Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel eens vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Het schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen, om antwoord te vinden op uw of jouw vraag. Ik werk van maandag tot donderdag dus bel of mail gerust!

Dit kan via 06-21479608 of d.lugthart@kwadraad.nl.



Fysiotherapie

In de kleutergroepen investeren we veel in motoriek. Wanneer er opvallendheden zijn op het gebied van de motoriek dan kunnen we snel schakelen met De Kinderfysio. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het moeite hebben met het aandoen van de jas. Ook voor fijne motoriek kunnen kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Kinderen kunnen na aanmelding door ouders extra begeleiding krijgen voor hun motoriek. Doelstelling is om de kinderen met een goede fijne en grote motoriek door te laten stromen naar groep 3, zodat ze goed op hun stoel kunnen zitten en een goede pengreep hebben.

Logopedie

We werken samen met Logopedisch Centrum W.G.F. Snijders op het gebied van spraak-taal. Ook hiermee beginnen we in de jongste groepen om kinderen de klanken, mondgewoonten, stem en taalbegrip goed aan te leren, voordat ze naar groep 3 gaan en de taal op papier gaan zetten. Wanneer kleuters instromen op school worden ze door de juf globaal gescreend. Indien gewenst krijgen kinderen een screening van de logopedist. Ook dit gebeurt pas na aanmelding door ouders.

Praktische informatie voor de ouders

Schooltijden

Wij hebben er voor gekozen de groepen 1 en 2 op vrijdag niet naar school te laten gaan. Dit geeft de volgende les- en streeftijden:

Onze lestijden zijn:

- Maandag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20
- Dinsdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20
- Woensdag: 08.30 – 12.00
- Donderdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20
- Vrijdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 (kleuters vrij)

Communicatie

Het team van CBS De Hoeksteen vindt het belangrijk om goed contact te houden met de ouders.

Als het mogelijk is geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact buiten de schooltijden. We verzoeken u hier een afspraak voor te maken, waarbij u eventueel het onderwerp van het gesprek al deelt, zodat de betreffende collega zich kan voorbereiden op dit gesprek.

Vanuit school zijn er vaste momenten waarop gesprekken worden gevoerd. Soms is het beter voor de kinderen wanneer er op een ander moment gesprekken worden gevoerd. In dat geval nemen wij contact met u op.

Aan het begin van het schooljaar sturen de leerkrachten de startbrief. Hierin staat de belangrijkste informatie voor het nieuwe schooljaar.

Maandelijks sturen we een nieuwsbrief met daarin informatie over de belangrijkste gebeurtenissen op school. Deze brief wordt opgesteld met het team en verzonden door directie.

Digitale communicatie per klas verloopt veelal via Parro. Via dit AVG-goedgekeurde communicatiemiddel kunnen we snel foto's of berichtjes delen. Wij verzoeken u de foto's die hierop zijn gepubliceerd niet op sociale media te plaatsen, zodat de privacy gewaarborgd blijft.

Rapporten en oudergesprekken

Groep 1-6

De nadruk ligt bij de oudergesprekken in november op de sociaal-emotionele en executieve ontwikkeling van de kinderen. Hierbij zijn we benieuwd naar de inbreng van de ouders. Als gespreksleidraad gebruiken we een vragenlijst voor ouders. Natuurlijk kunnen ook andere onderwerpen aan bod komen.

Tijdens de gesprekken in februari staan de leerresultaten die getoetst zijn met de LIB-toetsen centraal. Aan het einde van het jaar heeft u de mogelijkheid om een afspraak te maken om het schooljaar met de leerkracht van uw kind af te sluiten. Schroom niet om al eerder contact op te nemen!

Groep 7-8

In verband met de verwijzing zijn de oudergesprekken van groep 7 en 8 afwijkend van de gesprekken voor groep 1 tot en met 6.

Aan het einde van de basisschoolloopbaan zijn er gesprekken waarin we schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs bespreken. De eerste gesprekken starten in groep 7, zodra de NIO (intelligentietest) is afgenomen. Samen met het bevinden van het team, cijfers en de LIB-resultaten wordt een definitief advies geformuleerd. Dit advies wordt heroverwogen zodra de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven advies.

Lestijden

- Maandag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur

Dinsdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur
 Woensdag: 08.30 – 12.00 uur
 Donderdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur
 Vrijdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur (kleuters vrij)

Continuurooster

Bij een continuurooster hebben we les van 08.30 tot 14.05 uur. De kinderen eten dan tussen de middag op school.

Pauze

Iedere morgen hebben de kinderen een kwartier pauze. Ze kunnen dan hun meegebrachte eten en drinken meenemen. Jaarlijks melden we ons aan voor het schoolfruit. Wanneer we worden ingeloot ontvangen we 20 weken gratis groente en fruit voor alle leerlingen. Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas! Stimuleert u uw kind ook?

Jaarrooster

Voor de start van het schooljaar delen we met de ouders het jaarrooster. Op dit jaarrooster staan de vakanties, festiviteiten en andere bijzonderheden. Voor de verantwoording van de vakanties en lesuren kunt u contact opnemen met de directie.

Onderstaand vindt u een toelichting op een aantal zaken uit:

Christelijke feestdagen	
Bid- en dankdag	Met bid- en dankdag maken we gebruik van de bid- en dankdagmappen van de HGJB. Aan de hand van een thema staan we dan stil bij het (dank)gebed.
Kerstviering	In het kerkgebouw van de Hervormde Kerk (de witte kerk) vieren we met elkaar Kerst. Voor deze avond worden ook de ouders hartelijk uitgenodigd om met hun kinderen het feest van de geboorte van Christus te vieren.
Goede Vrijdag	De week voor Goede Vrijdag wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de kruisiging van Christus.
Pasen/ Paasmaaltijd	Met Pasen vieren we dat Christus is opgestaan. Met Pasen houden we de paasmaaltijd. Tussen de middag eten de kinderen dan op school.
Hemelvaart	De week voor Hemelvaartsdag wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de Hemelvaart van de Heere Jezus.
Pinksteren	De week voor Pinksteren wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de uitstorting van de Heilige Geest.
Andere activiteiten	
Avondvierdaagse	De avondvierdaagse die bij ons op het jaarrooster terug is te vinden, wordt georganiseerd door een zelfstandige organisatie. De school is hierbij wel betrokken, maar niet verantwoordelijk.
Dierendag	Tijdens dierendag mogen de kinderen om aan het einde van de middag hun huisdier op het plein laten zien. Zodra de bel gaat mogen de kinderen naar huis.
Eindmusical	De musical wordt 's avonds voor de ouders van de kinderen in groep 8 gehouden. 's Middags wordt als generale repetitie de musical aan de groepen 3-7 ten gehore gebracht in MFC 't Centrum.
ExperiGO	Alle groepen volgen het programma van ExperiGO. Dit programma van Kindwijs stimuleert kinderen tot ontdekkend en ontwerpnd leren. Thema's als programmeren komen aan bod.

Inloophmoment	Aan het einde van het schooljaar is er een inloophmoment. Op die momenten kunt u het gesprek aangaan met één van de leerkrachten. Via de nieuwsbrief ontvangt u hier meer informatie over.
Kinderboekenweek	Jaarlijks doen wij mee met de Kinderboekenweek.
Koningsdag	Koningsdag valt vaak in de vakantie. Op school doen we in plaats van koningsspelletjes een vossenjacht of een speurtocht door het dorp.
Kranslegging	Op 4 mei is de dodenherdenking. Onze school heeft, samen met OBS De Regenboog, het oorlogsmonument geadopteerd. Kinderen uit de hoogste groepen leggen een bloemenkrans. Hiervoor geldt geen verplichte aanwezigheid. De aanwezigheid willen we wel stimuleren. Stimuleert u dat ook?
Meester- en juffendag	De juffen en meesters houden geen verjaardag in de klas. Dit doen we op meester- en juffendag in de laatste week van het schooljaar.
Moederdag en vaderdag	In de groepen 1 tot en met groep 3/4 wordt aandacht besteed aan deze dagen. De kinderen maken iets leuks voor hun ouders.
Oudergesprekken	Tweemaal per jaar zijn er oudergesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken wordt het functioneren en de voortgang van de kinderen met ouders besproken. Bij de eerste ronde van oudergesprekken vinden we het in het bijzonder belangrijk dat ouders over hun kind kunnen vertellen.
Pakjesmiddag / Surprisemiddag	Rond 5 december houden we een pakjesmiddag en surprisemiddag. Een Sint en Piet komen zelf niet op school. In de kleutergroepen en groep 3/4 is er de pakjesmiddag. Van de school krijgen de kinderen die dag een presentje. Voor de surprisemiddag in groep 4/5-8 maken de kinderen thuis een surprise, eventueel met gedicht.
Pannenkoekdag	Met pannenkoekdag bakken de kinderen uit groep 8 samen met een aantal ouders pannenkoeken voor de hele school. De kinderen uit groep 7 gaan met ouders pannenkoeken eten. De kinderen in groep 3-6 eten pannenkoeken in hun eigen klas. Het is op een vrijdag, dus de kleuters zijn vrij.
Schoolreis en schoolkamp	Groep 1-2 en de groepen 3-7 gaan apart van elkaar op schoolreis. Groep 8 gaat op schoolkamp.
Schoonmaak	Aan het einde van het jaar moet de school worden schoongemaakt. Wij vragen ouders en/of andere betrokkenen hierbij de assistentie.
SMW aanwezig	Op deze dag voert de SMW'er in samenspraak met ouders gesprekken met de kinderen. Ook kunnen kinderen incidenteel worden geobserveerd in de klas.
Sportdag	De sportdag houden we jaarlijks op het voetbalveld van OFB. De kleuters doen die dag spelletjes in en rond de school.
Tostiweek	Kinderen die naar de tussenschoolse opvang (TSO) gaan, kunnen in de tostiweken een boterham met kaas meenemen om er een tosti van te (laten) maken.
Week tegen het pesten	Tijdens de week tegen het pesten geven we extra aandacht aan ons pestbeleid.
Weekly Mile	Op één dag in de week lopen we de Weekly Mile van 14.00 tot 14.10 uur. In die tijd lopen de kinderen ongeveer één kilometer.
Wieltjesdag	De laatste week van de maand doen we geen Weekly Mile. Op die dag houden we wieltjesdag. De kinderen krijgen dan extra pauze van 10.15 tot 10.45 uur en aan het einde van de middag. Die dag komen de kinderen met kleine wieltjes, zoals hun skeelers, step of rolschaatsen naar school.

Toetsen en observaties	
Vragenlijst Kanjertraining / Pestbeleving	Deze vragenlijst wordt afgenomen in de groepen 4-8.
Herfst-wintersignalering lezen	In groep 3 wordt deze signalering afgenomen. Dit is niet gepland in het jaarrooster, omdat het afhankelijk is van de voortgang van de lesmethode.
LIB	Met de toetsen van Leerling in Beeld (LIB) meten we de ontwikkeling van de kinderen op de hoofdvakken.
Doorstroomtoets	Dit is de doorstroomtoets voor groep 8.
NIO	In groep 7 wordt de NIO afgenomen. De NIO is een intelligentietest.

In januari en juni nemen we LIB-toetsen af. Hiermee toetsen we de kennis en vaardigheden van kinderen op halfjaarlijkse termijn. Dit in tegenstelling tot de methodetoetsen en repetities waar we de resultaten op korte termijn mee toetsen, of grafieken van Snappet die dagelijks een leercurve laten zien. Deze gegevens verwerken we in een rapport voor uw kind.

Gymlessen

De kleuters gaan in de zomer veel naar buiten. In de winter komen ze aan hun beweging in ons speellokaal. In verband met hygiëne en veiligheid willen we dat de kinderen een gymbroekje en gymschoenen (instap of met klittenband) aan hebben. De kinderen krijgen in groep 1 een tas, met het logo van de school en hun naam erop, waar ze hun spullen in kunnen stoppen. Met de vakanties gaan deze spullen mee naar huis, zodat de kleding goed gewassen kan worden. We verzoeken u de schoenmaat dan te controleren.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week ruim een uur gym in de gymzaal van MFC 't Centrum. De groepsleerkracht kan er ook voor kiezen een keer naar het Gorsje te gaan, of gebruik te maken van het speellokaal.

In verband met de hygiëne en veiligheid verwachten we dat de kinderen tijdens de gymlessen in het gymlokaal een sportbroek en shirt dragen. De kinderen zijn verplicht passende gymschoenen met ruwe zolen, die geen strepen in de zaal achterlaten, te dragen. Uiteraard mogen de kinderen op deze schoenen niet buiten lopen.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren. Wilt u dit tijdig doorgeven aan de juf of meester?

Inschrijven en kennis maken

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden voor onze school. Daarom is het mogelijk om een bezoek te brengen aan de school, waarbij u op een informele manier kunt kennismaken met de school. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directie.

Voor de inschrijving gebruiken we een aanmeldformulier. Dit formulier kunt u per mail opvragen of bij de directeur ophalen. Op basis van dit formulier wordt het zorgplichtonderzoek door de school uitgevoerd. Binnen zes weken na het inleveren van het aanmeldformulier ontvangt u bericht of uw zoon/dochter definitief is ingeschreven.

Voordat uw kind 4 jaar wordt mag het maximaal vijf dagen komen wennen. Meer dagen wennen voordat het kind 4 jaar is, of eerder naar de basisschool komen, is niet toegestaan⁴.

⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs/driejarigen-onder-voorwaarden-in-het-basisonderwijs>

Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school komt voert een juf van groep 1 een intakegesprek met u. Hierbij gebruiken we een intakeformulier waarop u kunt aangeven hoe de ontwikkeling van uw kind is verlopen. De gegevens uit het intakeformulier gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk op uw kind aan te laten sluiten. We verwerken het formulier in de leerlingadministratie, zodat we indien gewenst terug kunnen zoeken in de ontwikkeling van uw kind.

Kinderen die tussen 1 juli en de zomervakantie 4 jaar worden, mogen dan al naar school. Onze voorkeur gaat er echter naar uit dat deze kinderen na de zomervakantie starten, zodat ze gestructureerd aan hun schoolloopbaan kunnen beginnen, tegelijkertijd met een grote groep andere kinderen.

Toelatingsbeleid

Aan de ouders van de toekomstige leerlingen wordt een schoolgids beschikbaar gesteld om hen in staat te stellen een beredeneerde schoolkeuze te kunnen maken.

Van de ouders van de toekomstige leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de vereniging respecteren. Met nieuwe (die voor het eerst een kind op school plaatsen) ouders vindt altijd een gesprek plaats. Van de ouders wordt verwacht bij de aanmelding een verklaring te ondertekenen waarin zij beloven zich te zullen houden aan de regels die de school stelt als uitvloeisel van de grondslag in de praktijk van het schoolleven.

Zorgplicht

Wanneer ouders voldoen aan het toelatingsbeleid heeft CBS De Hoeksteen zorgplicht in het bieden van een passende plek voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school onderzoekt adequaat of ze de leerling zelf de eventuele extra onderwijsondersteuning kan bieden, mogelijk gebeurt dit in overleg het expertiseteam van het samenwerkingsverband, het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. CBS De Hoeksteen doet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere of een speciale basisschool. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Uitschrijven

Aan het einde van groep 8 verlaten de kinderen onze school. De kinderen worden dan automatisch uitgeschreven. Graag horen wij van de ouders naar welke school van voortgezet onderwijs hun kind gaat, zodat wij de overdracht zo goed mogelijk kunnen regelen. Hierbij zijn de ouders verantwoordelijk voor de schoolkeuze.

De school geeft de kinderen (en het vo) een advies ten aanzien van hun niveau.

Soms komt het voor dat kinderen al eerder onze basisschool verlaten. Wanneer ouders laten weten naar welke nieuwe school de kinderen gaan, worden gegevens van de kinderen (onderwijskundig rapport) digitaal doorgegeven. Zo kunnen leerkrachten op de nieuwe school zo goed mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Ouders hebben recht van inzage in deze gegevens.

Ziekmelden

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, wilt u dit dan door willen geven? Dit kan ruim van tevoren via Parro, of op korte termijn telefonisch, bij voorkeur tussen 8.15 en 8.30 uur.

Kort verzuim

Wanneer uw kind naar de tandarts of dokter moet, dan horen we dit graag van tevoren. Wilt u afspraken zo veel mogelijk buiten de schooltijden plannen? We begrijpen het als dit door omstandigheden niet mogelijk is. Wanneer een afspraak niet anders dan onder schooltijd gepland kan worden, wilt u dan rekening houden met de activiteiten uit het jaarrooster, zoals toetsen en de aanwezigheid van de schoolfotoograaf?

Verlof gewichtige omstandigheden

Verlof voor gewichtige omstandigheden als verhuizing, wettelijke verplichtingen, bijwonen van een huwelijk en dergelijke kan worden toegekend onder bepaalde omstandigheden. Voor aanvragen van dit verlof kunt u gebruik maken van Bijlage 7, 'Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties andere gewichtige omstandigheden'. Ook is dit document te downloaden op onze website. Dit formulier is door de leerplichtambtenaren van Goeree-Overflakkee opgesteld. In dit formulier staat niet verwoord dat een kind vrij kan krijgen voor een religieuze feestdag. Dit is wel toegestaan en kan worden verwoord bij Andere reden(en)⁵.

Vakantie buiten schoolvakanties

Onder strikte voorwaarden is het mogelijk om verlof buiten de schoolvakanties aan te vragen. Lees hiervoor eerst Bijlage 8, 'Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties Tot ten hoogste 10 schooldagen' door. Dit document is ook te downloaden op onze website. Dit formulier is door de leerplichtambtenaren van Goeree-Overflakkee opgesteld. Wanneer alle criteria op uw situatie van toepassing zijn, kunt u het formulier ingevuld retourneren. Directie beslist (in overleg met de leerplichtambtenaar) of de aanvraag wordt gehonoreerd.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Schorsing en verwijdering

Het is op onze school nog nooit voorgekomen en we wensen dat het nooit nodig zal zijn, maar wettelijk zijn we verplicht om in de schoolgids aan te geven dat er regels bestaan t.a.v. schorsing en verwijdering.

Schorsing:

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. Dat gebeurt altijd door het schoolbestuur.

- Tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaaldelijk gewaarschuwd te zijn de veiligheid en ontwikkeling van medeleerlingen (en de leerkracht) blijft verstoren. Óf dat het incident een concrete bedreiging vormt voor het welzijn van de andere kinderen of leerkrachten.
- Schorsing kan ook een interne schorsing betreffen, waarbij een kind ander werk of hetzelfde werk op een andere locatie in de school uitvoert.
- Concreet betreft dit zaken als: ernstig verstoren van de orde, geweld, vandalisme, pestgedrag en grof taalgebruik.
- Het bestuur stelt ouders schriftelijk op de hoogte van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.
- Het bestuur verplicht zich in overleg met ouders tot een constructieve oplossing te komen, al dan niet in overleg met het samenwerkingsverband en/of de leerplichtambtenaar. De school is verplicht de leerplichtambtenaar ten minste op de hoogte te stellen.
- De school meldt schorsing in het Internet Schooldossier van de inspectie.
- Ouders kunnen bij het bestuur of de geschillencommissie in beroep gaan tegen een schorsing van hun kind.
- Na schorsing van de leerling wordt in de klas tijd genomen om de betreffende leerling weer te verwelkomen en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de groep.

Verwijdering:

⁵ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

In een uitzonderlijke gevallen kan een leerling verwijderd worden van school. Dit besluit wordt altijd genomen door het schoolbestuur. Dit kan alleen na het vinden van vervangend onderwijs en overleg met ouders, de groepsleerkracht, directie en intern begeleider in de volgende twee situaties:

- a. De school is handelingsverlegen, óf
- b. Na bovengenoemde schorsing laat het kind geen gedragsverbetering zien.

Ouders, inspectie en samenwerkingsverband worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe. Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis)Onderwijs, zonder de toestemming van ouders, behoort ook tot de mogelijkheden. Ouders kunnen bij het bestuur of de geschillencommissie in beroep gaan tegen een verwijdering van hun kind.

Vervangingsbeleid

De afgelopen jaren is het verzuimpercentage onder leerkrachten flink gedaald. We hopen dat dit de komende jaren nog verder daalt. Gelukkig hebben we een aantal invallers achter de hand.

Wanneer een collega afwezig is, bijvoorbeeld bij ziekte, wordt er een vervanger gezocht aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De duo-collega wordt gevraagd te vervangen.
2. Een andere collega vervangt de afwezige collega.
3. Een onderwijsassistent vervangt de collega onder verantwoordelijkheid van directie of een aanwezige collega.
4. De directeur of ib'er doet de vervanging.
5. Verdelen van de kinderen over de andere groepen op de eerste dag.
6. Naar huis sturen van de kinderen wanneer er geen invaller geregeld kan worden. Dit doen we in principe niet op de eerste dag en heeft niet onze voorkeur.

Het schooljaar 2022-2023 investeren we flink in klassenverkleining. In het geval van uitval in de groepen 3 tot en met 6 verdelen we de kinderen zo goed mogelijk over de groepen om

Tussenschoolse opvang (TSO)

Tussen de middag hebben de kinderen de mogelijkheid om op school te blijven eten. Gecertificeerde ouders geven hier leiding aan. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.

Het is mogelijk een strippenkaart te kopen. Voor € 30,00 ontvangt u een strippenkaart waarmee uw kind twintig keer kan overblijven. Voor € 12,50 ontvangt u een strippenkaart voor vijf keer overblijven. Ook is het mogelijk een (gedeeltelijke) jaarkaart te kopen. Wanneer u een jaarkaart wilt, uw kind eenmalig wilt opgeven of wanneer u vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met Wilma Mans (zie contactgegevens).

U kunt het bedrag overmaken op rek.nr. NL02 RBRB 0791874338 t.n.v. CBS 'De Hoeksteen'. De kaart voor uw kind wordt dan bij het overblijven aan hem/haar meegegeven.

Voor de kleutergroepen verzoeken we u aan de juf door te geven dat uw zoon/dochter naar de TSO gaat, zodat die weet dat het door de overblijffuffen wordt opgehaald. Van oudere kinderen verwachten we dat ze zelf naar de TSO gaan. Graag horen we tijdig of uw zoon/dochter aan- of afwezig is, zodat we kunnen monitoren of de kinderen daadwerkelijk present zijn.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds januari 2023 zijn CBS De Hoeksteen en Elorah een samenwerking aangegaan. Elorah is het christelijk-reformatorische label van Kibeo. Onze voorkeur gaat uit naar plaatsing op de BSO van Elorah. Deze is op het schoolplein gesitueerd en we hebben korte lijntjes met deze vestiging. Ook gaan er kinderen naar de BSO aan de Weesmolenstraat. Lestijden worden met Kibeo uitgewisseld.

Peuterspeelzaal

Naast een samenwerking op het gebied van BSO zijn CBS De Hoeksteen en Elorah ook de samenwerking aangegaan op het gebied van peuteropvang/peuterspeelzaal. Elorah Ooltgensplaat heeft op maandag, dinsdag en woensdag een peutergroep in het bijgebouw op ons plein. Hiermee willen we het onderwijs en de opvang zo goed mogelijk op elkaar laten aansluiten.

Vrijwillige bijdrage

Wij vragen van de ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we diverse extra activiteiten, zoals projecten, excursies, attenties, sinterklaascadeautjes, de paasmaaltijd en het afscheid van groep 8.

We vragen van de ouders een bijdrage van € 15,- per kind per schooljaar.

Via Schoolkassa/Parro ontvangt u een verzoek om de vrijwillige bijdrage over te maken. Als ouders hier niet voor betalen vindt er geen uitsluiting plaats.

Vrijwillige bijdrage schoolreis

Jaarlijks gaan de groepen 1-7 op schoolreis. Voor schoolreis vragen wij ook een vrijwillige bijdrage. Voor de groepen 1 en 2 betreft dit € 20,-. Voor de groepen 3-7 is dit € 25,-. Ook hiervoor ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa/Parro. Als ouders hier niet voor betalen vindt er geen uitsluiting plaats.

Vrijwillige bijdrage schoolkamp

Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp. De vrijwillige bijdrage hiervoor is € 75,-. Ook hiervoor ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa/Parro. Als ouders hier niet voor betalen vindt er geen uitsluiting plaats.

Sponsoring

Onze school heeft geen overwegende bezwaren tegen sponsoring. Wel moet de sponsor in doelstelling en uitvoering niet strijdig zijn met (privacy)wetgeving, de grondslag en doelstelling van onze school.

Over de tegenprestatie heeft de school beslissingsbevoegdheid. Sponsorgelden zullen ten gunste van onze leerlingen worden gebruikt.

Zendingsgeld

Op CBS De Hoeksteen vinden we het belangrijk dat kinderen leren om met elkaar te delen. Op school geven we dit vorm door iedere maandag zendingsgeld op te halen. Van dit geldt sponsoren wij via Stichting Woord en Daad drie adoptiekinderen. Zij wonen in Bangladesh, Burkina Faso en de Filipijnen.

Ook kan er steun gegeven worden aan een enkel zendingsproject via een goed doel of de plaatselijke kerken.



Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Wij streven er naar om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Toch kan het voorkomen dat u een aan school gerelateerde klacht heeft. In dat geval verwachten wij dat u dit eerst onderling, met de betrokken personen, probeert op te lossen.

Wanneer u er samen niet uit komt, kunt u contact opnemen met de directie. Als u met de directie geen oplossing kunt vinden neemt u contact op met het bestuur. Dit laatste doet u schriftelijk en ondertekend.

Ten slotte is het ook nog mogelijk contact op te nemen met de klachtencommissie. CBS De Hoeksteen is aangesloten bij één van de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs, die ondergebracht zijn bij de GCBO, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl. Op de samenstelling van de commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO van toepassing. Meer informatie over de geschillencommissie kunt u vinden op: <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>.

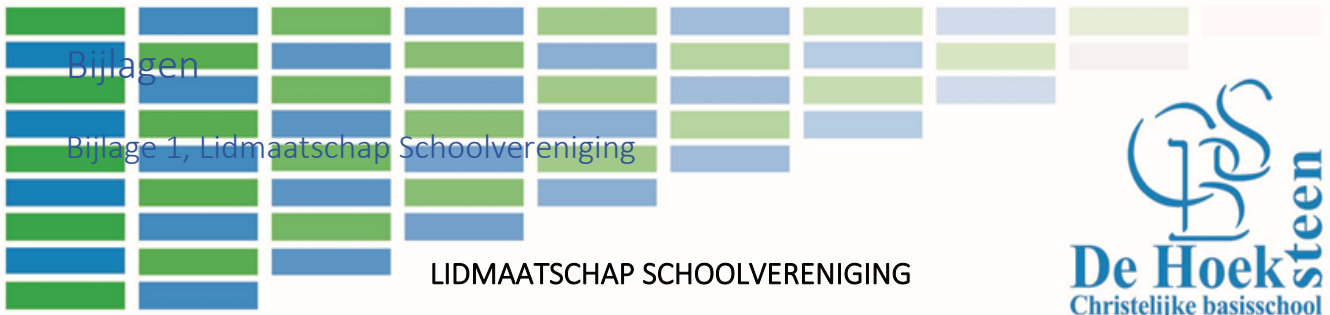
Wilt u liever een vertrouwelijk gesprek met iemand voeren of advies inwinnen? Dat kan met onze vertrouwenspersonen. Mogelijk kunnen zij een onafhankelijk advies geven aan u of aan de school. Zij kunnen u zo nodig bijstaan in een gesprek.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- mevr. M.C. v.d. Hoek m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
- mevr. E. Polak e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. A. de Vos	Dhr. A van Putten
Prinses Amaliapad 9	Prunuslaan 41
3257 CB Ooltgensplaat	3257 XK Ooltgensplaat
0187-848358	0187-632346
aidevos@live.nl	



Bijlagen

Bijlage 1, Lidmaatschap Schoolvereniging

LIDMAATSCHAP SCHOOLVERENIGING

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat

Ondergetekende,

Naam _____

Adres _____

Woonplaats _____

Kerkgenootschap _____

E-mailadres _____

stemt in met voorgaand schrijven, en de statuten van de Vereniging, en geeft zich hierbij op als lid van de Vereniging.

Handtekening _____

Een voorwaarde voor het verkrijgen van het lidmaatschap van de schoolvereniging is dat u meelevend lid van een van de plaatselijke kerkgenootschappen of van een niet in Ooltgensplaat voorkomende protestants christelijke gemeente bent.

Onderstaande artikelen geven de naam, de grondslag en het doel van de Vereniging aan. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school te verkrijgen. Ze zijn vastgesteld op 6 april 2018.

Artikel 1

De naam van de vereniging is: Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat.

Artikel 2

De vereniging heeft haar zetel te Ooltgensplaat en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, de Heilige Schriftuur als het onfeilbare Woord van God, opgevat naar de drie formulieren van Enigheid, namelijk de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

Artikel 4

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.



Bijlage 2, Gedragsprotocol

Doelstelling

Kinderen voelen zich veilig op school en hebben een hoog welbevinden.

Kinderen, leerkrachten en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties.

Kinderen, leerkrachten en ouders weten hoe ze moeten handelen in het geval van een onveilige situatie.

Visie

Op CBS De Hoeksteen streven we naar een veilige en respectvolle leeromgeving, waarin de kinderen een hoog welbevinden hebben.

We hebben de principes van de Kanjertraining geïntegreerd in ons gedragsprotocol om positieve sociale interacties en goed gedrag te bevorderen. Goed gedrag kun je immers leren.

Algemene Gedragsregels

Schoolregels:

1. **Wees aardig:** Behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden. Toon vriendelijkheid, respect en begrip voor elkaar.
2. **Los problemen op:** Los conflicten en problemen op een respectvolle manier op. Praat met elkaar en zoek naar oplossingen waar iedereen zich goed bij voelt.
3. **Wees een voorbeeld:** Leerkrachten zijn dragers van de identiteit van de school. Naast de leerkracht leren de oudere kinderen een voorbeeld te zijn voor de jongere kinderen.

Kanjerregels:

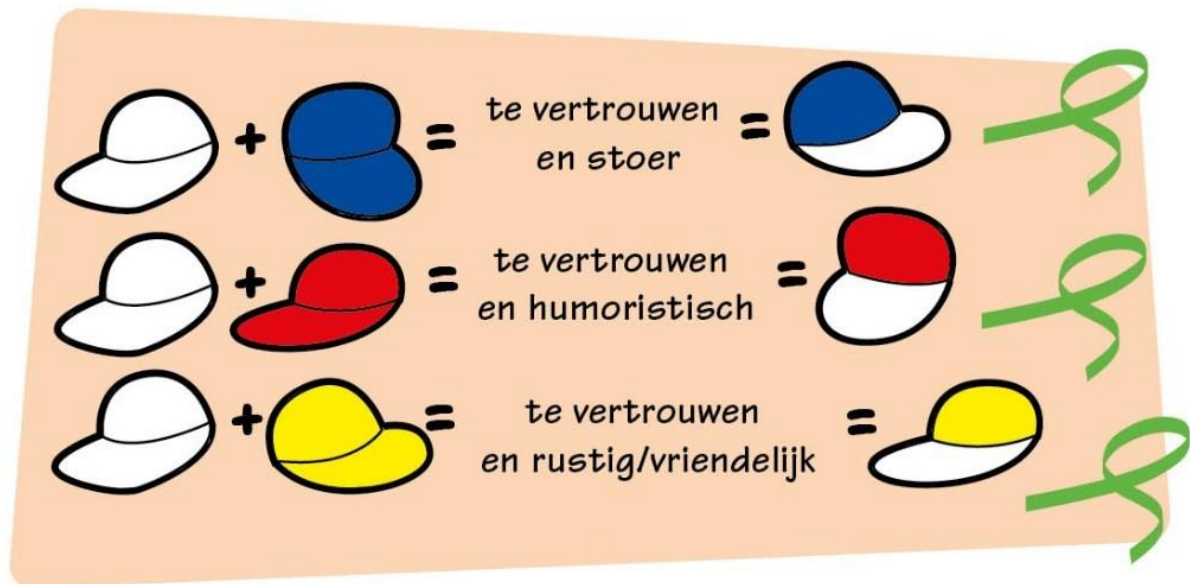
4. **We vertrouwen elkaar:** Wees eerlijk, kom je afspraken na en wees een betrouwbare klasgenoot.
5. **We helpen elkaar:** Sta altijd klaar om anderen te helpen, zowel binnen als buiten de klaslokalen.
6. **We werken samen:** Samen sta je sterk. Samen kom je verder. Niemand speelt de baas.
7. **We hebben plezier:** Iedereen mag meespelen. We maken er een leuke dag van. Niemand lacht uit.
8. **We doen mee:** Niemand blijft zielig.



Kanjertraining

Petten

Met behulp van de Kanjertraining maken we de kinderen bewust van hun gedrag en oefenen we met nieuw gedrag. We leren de kinderen dat betrouwbaarheid belangrijk is. Dat is de witte pet.



Wanneer het vertrouwen wegvalt wordt de valkuil zichtbaar. Bij de ene persoon of in de ene situatie uit dit zich in krachtig gedrag (blauwe/zwarte pet). Bij een ander uit dit zich in angstig gedrag (gele pet). Bij weer anderen uit dit zich als clownesk meeloopgedrag (rode pet).

Smileyposter

We gebruiken de smileyposter om positief gedrag inzichtelijk te maken.

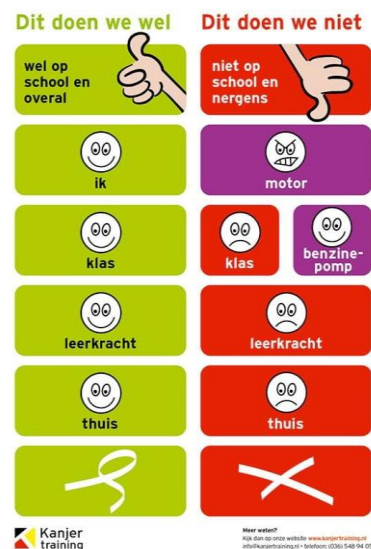
Tijdens de kanjertraining leren we dat alles wat aandacht (benzine) krijgt groeit. Vervelend gedrag (motor) blijft doorgaan en krijgt status als kinderen meelachen en erbij staan.

De leerkracht geeft aandacht (benzine) aan positief gedrag.

Consequenties

We zijn er van overtuigd dat gedrag positief te beïnvloeden is. We erkennen en belonen positief gedrag. Echter, als ongewenst gedrag aanhoudt, worden de volgende stappen genomen:

1. **Gesprek:** De leraar gaat in gesprek met de leerling om het gedrag te bespreken en mogelijke oplossingen te vinden.
2. **Ouders betrekken:** Bij aanhoudend gedrag wordt contact opgenomen met de ouders om samen te werken aan gedragsverbetering.
3. **Interventieplan:** Indien nodig wordt een interventieplan opgesteld om het gedrag gericht aan te pakken, in samenwerking met leraren, ouders en eventuele externe experts.
4. **Schoolbrede aanpak:** Bij ernstige situaties kan de schoolleiding besluiten tot een schoolbrede aanpak, waarbij groepsgesprekken, trainingen en extra begeleiding worden ingezet.



Afsluiting

Dit gedragsprotocol is gebaseerd op de principes van de Kanjertraining en is bedoeld om een positieve en respectvolle leeromgeving te bevorderen op CBS De Hoeksteen in Ooltgensplaat. Samen werken we aan het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes die leiden tot gezonde interacties en persoonlijke groei.

En als het mis gaat? Een stappenplan!

Grensoverschrijdend gedrag door kinderen

Grensoverschrijdend gedrag door kinderen kan op verschillende manieren voorkomen. Wanneer de fysieke veiligheid in het geding is, dan wordt er direct ingegrepen.

Wanneer bij het grensoverschrijdende gedrag sprake is van **onmacht** dan zien we dit als leermoment.

Helpende interventies zijn:

- *Een oudergesprek, waarin het ontwikkelpunt wordt benoemd.*
- *Het op niveau aanpassen van taalgebruik.*
- *Een oudergesprek over het gedrag waarbij de insteek gedragsverandering is.*
- *Kinderen inzicht geven in gevolgen van het gedrag.*
- *Benoemen wat we wel willen zien.*
- *Time-out / uit de situatie halen*

Onwil kunnen we niet toestaan.

Helpende interventies zijn:

- *Een oudergesprek, waarin grenzen worden aangegeven.*
- *Ouders vragen of ze het gedrag goedkeuren. Dit ook aan hun kind over laten dragen.*
- *Wanneer ouders rood gedrag (smileyposter) uit de school goedkeuren vindt een gesprek met de directie plaats.*
Ouders dienen zich alsnog te conformeren aan de regels op school. Anders dienen ze een andere school voor hun kind te kiezen.
- *Eventueel treden fase 4 en 5 direct in werking.*

Fase 1: Kind heeft last van een ander

Soms kan het even mis gaan. Hier leren we van. Als we er vanuit gaan dat iedereen te vertrouwen is, dan kunnen we dit netjes vertellen: 'Ik vind'.

Ook samen met de leerkracht kun je op zoek naar een oplossing. Het bespreken en leren van de situatie blijft de insteek.

Wanneer het verschillende kinderen betreft die soortgelijke, bijvoorbeeld discriminerende, opmerkingen maken, dan valt dit direct onder fase 2 of 3.

Tips voor ouders en leerkrachten:

- *Ga na een conflict geen rechter spelen, maar richt je op de toekomst.*
- *Leer kinderen uitspreken dat ze ergens last van hebben.*
- *Leer kinderen dat ze ergens last van hebben.*
- *Leer kinderen te stoppen met gedrag waar een ander last van heeft.*
- *Geef het goede voorbeeld.*
- *Bespreek het verschil tussen plagen en pesten.*

- *Leer kinderen checken hoe een ander het bedoelde.*
- *Smileyboekje in laten vullen.*

Fase 2: Het storende gedrag gaat door

Word niet boos, ga niet huilen, ga niet in discussie. Negeer het gedrag. Houdt het aan? Ga naar een juf of meester. Wanneer dit op het plein gebeurt wordt de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Er volgt een notitie incidentenregistratie in ParnasSys.

Tips voor ouders en leerkrachten:

- *Directie en IB worden op de hoogte gesteld.*
- *Geef een time-out.*
- *Leer kinderen weg te lopen bij vervelend gedrag.*
- *Geef het goede voorbeeld.*
- *Leer kinderen hulp te vragen.*
- *Wees niet vooringenomen.*
- *Problemen die zich op school voordoen worden op school opgelost.*
- *School betreft ouders van pester en het gepeste kind.*
- *Spreek met respect over alle andere kinderen, ouders en leerkrachten.*
- *Er volgen een notitie incidentenregistratie in ParnasSys.*

Fase 3: Iemand wordt structureel lastiggevallen vanuit een machtspositie: pesten

Kinderen worden gepest als ze door een of meerdere leeftijdsgenoten bewust en stelselmatig worden beschadigd door negatieve acties waarbij de macht ongelijk verdeeld is en het slachtoffer zich meestal niet kan verdedigen.

De volgende interventies kunnen plaatsvinden:

- *Directie en IB worden op de hoogte gesteld.*
- *Pesten moet snel stoppen en het vertrouwen moet worden hersteld.*
- *Pesters krijgen een consequentie op hun gedrag.*
- *Ouders worden op de hoogte gesteld.*
- *Negatief gedrag wordt omgebogen in positief gedrag.*
- *Gepeste kinderen leren hun grenzen aan te geven.*
- *In de groep wordt aandacht gegeven aan het versterken van de groepsnorm.*
- *Er volgen een notitie incidentenregistratie in ParnasSys waarin ook de interventies worden verwoord.*

Fase 4: Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. Schorsingen worden door het bestuur opgelegd.

- Tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaaldelijk gewaarschuwd te zijn de veiligheid en ontwikkeling van medeleerlingen (en de leerkracht) blijft verstoord. Óf dat het incident een concrete bedreiging vormt voor het welzijn van de andere kinderen of leerkrachten.
- Schorsing kan ook een interne schorsing betreffen, waarbij een kind ander werk of hetzelfde werk op een andere locatie in de school uitvoert.
- Concreet betreft dit zaken als: ernstig verstoord van de orde, geweld, vandalisme, pestgedrag en grof taalgebruik.
- Het bestuur stelt ouders schriftelijk op de hoogte van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.

- Het bestuur verplicht zich in overleg met ouders tot een constructieve oplossing te komen, al dan niet in overleg met het samenwerkingsverband en/of de leerplichtambtenaar. De school is verplicht de leerplichtambtenaar ten minste op de hoogte te stellen.
- De school meldt schorsing in het Internet Schooldossier van de inspectie.
- Ouders kunnen bij het bestuur of de geschillencommissie in beroep gaan tegen een schorsing van hun kind.
- Na schorsing van de leerling wordt in de klas tijd genomen om de betreffende leerling weer te verwelkomen en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de groep.

Fase 5: Verwijdering

In een uitzonderlijke gevallen kan een leerling verwijderd worden van school. Dit besluit wordt altijd genomen door het schoolbestuur. Dit kan alleen na het vinden van vervangend onderwijs en overleg met ouders, de groepsleerkracht, directie en intern begeleider in de volgende twee situaties:

- a. De school is handelingsverlegen, óf
- b. Na bovengenoemde schorsing laat het kind geen gedragsverbetering zien.

Ouders, inspectie en samenwerkingsverband worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe.

Ouders kunnen bij het bestuur of de geschillencommissie in beroep gaan tegen een verwijdering van hun kind.

Bijlage 3 Meldingformulier Informatiebeveiligingsincident

Wanneer je een zogenaamd beveiligingsincident ontdekt, is het zaak dit via dit formulier zo snel mogelijk te melden. Een beveiligingsincident is een gebeurtenis die zorgt voor (of zou kunnen zorgen voor) de aantasting van de beschikbaarheid, integriteit (betrouwbaarheid) en/of vertrouwelijkheid van de informatievoorziening. Een voorbeeld hiervan is het per ongeluk versturen van een mail naar een ander persoon dan de bedoeling was. Indien er in die mail ook persoonsgegevens stonden is dit behalve een beveiligingsincident ook een datalek. Mogelijk moet een datalek worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Mede daarom is het belangrijk elk beveiligingsincident te melden.

Vult dit formulier in en mail het naar: de directeur (directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl)

Wat is de datum en periode van het beveiligingsincident?	
Gegevens van de melder (naam en contactgegevens)	
Heeft het incident binnen de school plaatsgevonden?	
<input type="checkbox"/>	Ja, het incident vond plaats binnen de school
<input type="checkbox"/>	Nee, het incident vond elders plaats, namelijk:
Wat is de toedracht van het incident? Geef een korte beschrijving (bijv. verlies of diefstal).	
Zijn er persoonsgegevens bij betrokken?	
<input type="checkbox"/>	Nee-> dan hoeven de volgende vragen niet beantwoord te worden: mail het formulier door
<input type="checkbox"/>	Ja, het betreft de volgende persoonsgegevens (bijvoorbeeld namen en/of adressen):

Indien er bijzondere persoonsgegevens betrokken zijn, welke zijn dit dan (kruis aan)	
<input type="checkbox"/>	gegevens over iemands gezondheid
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemand ras of etnische afkomst blijkt
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemands politieke opvattingen blijken
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken
<input type="checkbox"/>	gegevens waaruit iemands lidmaatschap van een vakbond blijkt
<input type="checkbox"/>	gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
<input type="checkbox"/>	genetische gegevens
<input type="checkbox"/>	biometrische gegevens (bijvoorbeeld pasfoto)
Indien er sprake is van persoonsgegevens, om hoeveel personen (min. en max.) gaat het?	
Om welke groep personen gaat het?	
<input type="checkbox"/>	leerlingen
<input type="checkbox"/>	ouders
<input type="checkbox"/>	personeelsleden
<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:
Indien er sprake is van persoonsgegevens, wat zijn de (mogelijke) gevolgen van het incident? Waren de persoonsgegevens op moment van het incident versleuteld of op andere manier onbegrijpelijk/ontoegankelijk voor onbevoegden?	
Welke maatregelen zijn er eventueel al genomen i.k.v. schadebeperking?	

Bijlage 4, Psalmrooster

Startdatum:	GROEP 3, 4, 5	GROEP 6, 7, 8
26 augustus	93 vs. 1	52 vs. 7
9 september	95 vs. 4	56 vs. 5
23 september	99 vs. 6	62 vs. 1
7 oktober	100 vs. 2	63 vs. 1
21 oktober	105 vs. 5	65 vs. 1
11 november	119 vs. 53	68 vs. 10
25 november	Lofz. v. Zacharias vs. 5	Lofz. v. Zacharias vs. 1
9 december	Kerstliederen	Kerstliederen
6 januari	131 vs. 4	67 vs. 3
20 januari	75 vs. 1	72 vs. 2
3 februari	134 vs. 3	77 vs. 8
17 februari	135 vs. 12	79 vs. 4
10 maart	136 vs. 25	84 vs. 6
24 maart	141 vs. 1	85 vs. 1
7 april	146 vs. 3	86 vs. 6
5/6 april	24 vs. 5	89 vs. 8
19 mei	25 vs. 2	90 vs. 1
2 juni	31 vs. 15	92 vs. 1
16 juni	38 vs. 22	96 vs. 1
30 juni	93 vs. 1	52 vs. 7
14 juli	De Tien Geboden	De Bijbelboeken

Bijlage 5, Lied van de maand

Lied van de maand groep 5 tot en met 8

	2024-2025
augustus	
September	Eens zal op de grote morgen
Oktober	Create in me a clean heart
November	Heer ik kom tot u
December	Ere zij aan God de Vader
Januari	Wees stil voor het aangezicht van God
Februari	Heer ik hoor van rijke zegen
Maart	Stilte over alle landen
April	Dit is een morgen
Mei	Jezus overwinnaar
Juni	Een parel in Gods hand
Juli	Aan uw voeten Heer

Bijlage 6, Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Het onderstaande overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Ondersteuning die de school biedt in de ontwikkeling van uw kind:

Contactpersoon	Voorzieningen
<p>Gezamenlijk zijn we, zowel school als ouders, verantwoordelijk voor de ondersteuning van uw kind.</p> <p>Op het gebied van leerlingzorg en ondersteuning is de volgorde van aanspreken leerkracht, intern begeleider en vervolgens Samenwerkingsverband, Centrum Jeugd en gezin of en andere instantie.</p>	<p>Voorzieningen CBS De Hoeksteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kangoeroegroep voor hoogbegaafdheid en meerbegaafdheid. - Remedial teaching - Preteaching - Time-out-plaats <p>Voorzieningen via het Samenwerkingsverband of derden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Speciaal Basisonderwijs, SBO (met structuurgroep) - Speciaal Onderwijs, SO - Kleuteronderwijs-Zorgarrangement-Groep (KoZa) - NT2-taalklas (ambitie)
Specialisten	Onderwijsaanbod
<p>Specialisten CBS De Hoeksteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taal-/leesspecialist - Reken-/wiskunde-specialist (ambitie) - Talentbegeleider <p>CBS De Hoeksteen zoekt binnen het Samenwerkingsverband of via derden specialisten die de ontwikkeling van de kinderen versterken.</p> <p>Bij de school zijn de volgende functies betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulant begeleider - Begeleider Passend Onderwijs - Cluster III-expert - Dyscalculiespecialist - Dyslexiespecialist - Fysiotherapeut - Hoogbegaafdheidsspecialist - Jonge Kind-expert - Logopedist - Motorische Remedial Teacher - Orthopedagoog - Ontwikkelingspsycholoog - School Maatschappelijk Werk - Schoolpsycholoog <p>Indien de school dit wenselijk acht kunnen ook andere experts worden ingehuurd.</p>	<p>In het onderwijsaanbod op CBS De Hoeksteen is bijzondere aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen met een cognitieve achterstand of voorsprong. - Veiligheid(sbeleving) - Sociaal-emotionele ontwikkeling - Motorische ontwikkeling

Onze visie op ondersteuning	Sterke punten in onze ondersteuning
<p>Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom.</p> <p>Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is.</p> <p>De school is een onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.</p>	<p>Op CBS De Hoeksteen werkt een team met ervaren en hardwerkende leerkrachten. Zij zorgen voor een goed aanbod van de basiskwaliteit in de klas.</p> <p>Waar nodig investeren we met behulp van onderwijsassistentie of derden in de ontwikkeling van het individuele kind.</p>
Grenzen aan onze ondersteuning	Onze ambities en ontwikkeldoelen
<p>Als uitgangspunt houden wij dat het individuele kind op een fijne en veilige manier naar school kan gaan.</p> <p>We onderzoeken graag waar een kind het beste tot zijn/haar recht komt. Dit kan betekenen dat een kind naar een andere school wordt verwezen voor Speciaal (Basis) Onderwijs.</p> <p>Op CBS De Hoeksteen vinden we de klassikale veiligheid, structuur en interactie met klasgenoten belangrijk.</p> <p>Het moet binnen de mogelijkheden de (specifieke) expertise van de leerkracht liggen om de juiste instructie en begeleiding te geven.</p> <p>We lopen aan tegen de grenzen van ondersteuning wanneer een kind onevenredig veel aandacht vraagt en daarmee andere kinderen in hun ontwikkeling belemmert en dit niet is op te vangen door onderwijsassistentie of externe begeleiding.</p>	<p>Onze ambitie is om zoveel mogelijk leerlingen op onze school de begeleiding en ondersteuning te bieden die nodig is om zich op eigen niveau te ontwikkelen.</p> <p>De ingezette investering in de Kangoeroegroep willen we doorzetten.</p>



AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES “andere gewichtige omstandigheden”

TOT TEN HOOGSTE 10 SCHOOLDAGEN PER SCHOOLJAAR
(als bedoeld in artikel 11 lid g juncto artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alléén bestemd voor een verzoek voor verlof indien:

- dit een aanvraag voor **tot ten hoogste 10 schooldagen** is, én
- het aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd, opgeteld bij reeds eerder toegekende verlofdagen, het **totaal van 10 schooldagen in dit schooljaar niet overschrijdt**.
- het omstandigheden betreft die buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Dit is dus geen vakantie. Zie ook de laatste pagina van dit formulier.

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van “**andere gewichtige omstandigheden**”. Ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Nb: Indien onderdeel B niet volledig wordt ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Onderdeel D dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking**Uw verzoek dient, indien mogelijk, tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.****A. IN TE VULLEN DOOR OUDER / VERZORGER / VOOGD**Ondergetekende vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____

Adres : _____ nr.: _____

Postcode en plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____ Werk: _____ Mobiel: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

Afwijkend) adres : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag _____ t/m datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____**B. NADERE INFORMATIE**Is dit schooljaar al extra verlof verleend : ja nee

Zo ja, in welke periode : van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school: ja nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan : _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf contact gehad met de leerplichtambtenaar: ja nee

Zo ja, naam leerplichtambtenaar : _____

Wat is er als advies gegeven : _____

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin : _____

Is hiervoor ook verlof gevraagd : ja, voor wie nee

Naam	Geboortedatum	School/ instelling

C. REDEN VOOR DE AANVRAAG

O Gewichtige omstandigheden*, namelijk :

ernstige ziekte

naam en relatie tot het familielid : _____

aard van de ziekte : _____

overlijden

naam en relatie tot het familielid : _____

datum van overlijden : _____

huwelijk

naam en relatie tot het familielid : _____

datum huwelijk : _____

huwelijks- / ambtsjubileum

naam en relatie tot het familielid : _____

datum jubileum : _____

O Andere reden(en)*, namelijk :

Eventueel kan een uitgebreide motivatie als bijlage worden toegevoegd.

***Een kopie van het bewijs meesturen. Is dit niet mogelijk dan achteraf, zo spoedig mogelijk, inleveren bij de directeur van de school.**

Aanvrager verklaart, voor zover dit van toepassing is, deze verlofaanvraag met de andere gezaghebbende ouder/verzorger afgestemd te hebben.

Aldus naar waarheid ingevuld d.d.: _____

Naam aanvrager : _____

Handtekening aanvrager : _____

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode / plaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailnummer : _____

Ondergetekende verklaart dat vader moeder verzorger voogd

van _____, geboren _____

van _____, geboren _____

van _____, geboren _____

een aanvraag voor **extra verlof**

voor de periode van _____ t/m _____ heeft ingediend.

Ondergetekende heeft wel geen bezwaar tegen het verlenen van dit extra verlof.

Reden:

Datum : _____

Naam directeur : _____

Handtekening directeur: _____

Nb:

- De directeur is **verplicht** bij de leerplichtambtenaar een melding ongeoorloofd schoolverzuim te doen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.
- Dit besluit wordt ter kennisname ge-e-mailed naar de leerplichtambtenaar (leerplicht@goeree-overflakke.nl)

BEZWAAR

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank, Afdeling Civielrecht, Bureau voorzieningenrechter, Postbus 50954, 3007 BR Rotterdam, 010 297 1234.

In de “Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim” van het college van procureurs-generaal van 9 oktober 2012 is de volgende richtlijn opgenomen:

“In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- ◆ Voor verhuizing : *maximaal 1 schooldag*
- ◆ Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden : *geen maximale termijn*
- ◆ Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad in
 - Nederland : *maximaal 1-2 schooldagen*
 - buitenland : *maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- ◆ Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad : *geen maximale termijn*
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- ◆ Bij overlijden van bloed- of aanverwant
 - in de 1^e graad : *maximaal 5 schooldagen*
 - in de 2^e graad : *maximaal 2 schooldagen*
 - in de 3^e en de 4^e graad : *maximaal 1 schooldag*
 - in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad : *maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- ◆ Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders : *maximaal 1 schooldag*
- ◆ Voor andere naar het oordeel van de directeuren gewichtige omstandigheden.

In de volgende gevallen wordt zeker **geen** extra verlof gegeven:

- ◆ familiebezoek in het buitenland
- ◆ Goedkope tickets in het laagseizoen
- ◆ Tickets zijn al gekocht zijn of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode
- ◆ Vakantiespreiding in den lande
- ◆ Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- ◆ Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- ◆ Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- ◆ Kroonjaren.



AANVRAAGFORMULIER VOOR VAKANTIEVERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES TOT TEN HOOGSTE 10 SCHOOLDAGEN

(als bedoeld in artikel 11 lid f juncto artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)

Vakantieverlof wordt alleen verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties in het gehele schooljaar met het gezin op vakantie te gaan;
- bij de aanvraag een (werkgevers) verklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de schoolvakanties in het betreffende schooljaar mogelijk is en
- wordt verklaard dat het de enige gezinsvakantie in dit schooljaar is.

Vakantieverlof mag alleen:

- hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- tot ten hoogste tien schooldagen en
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van “**aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers**”. Ouders of verzorgers dienen de onderdelen A en B in te vullen.

Nb: Indien onderdeel B niet volledig is ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Onderdeel C dient ingevuld te worden door de werkgever of de zelfstandige.

Onderdeel D dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking

Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

A. IN TE VULLEN DOOR OUDER / VERZORGER / VOOGD

Ondergetekende vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____

Adres : _____ nr.: _____

Postcode en plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____ Werk: _____ Mobiel: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

(Afwijkend) adres : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag _____ t/m datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

B. NADERE INFORMATIE

Is er al eerder een aanvraag voor vakantieverlof ingediend : ja nee

Zo ja, in welke periode : van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan : _____

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin : _____

Is hiervoor ook verlof gevraagd : ja, voor wie nee

Naam	Geboortedatum	School/ instelling

Aanvrager verklaart, voor zover dit van toepassing is, deze verlofaanvraag met de andere gezaghebbende ouder/verzorger afgestemd te hebben.

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. : _____

Naam aanvrager : _____

Handtekening aanvrager : _____

C. VAKANTIEVERKLARING **WERKGEVER** **ZELFSTANDIGE**

Werkgever verklaart dat:

Voorletters + achternaam werknemer : _____

Adres werknemer : _____

Postcode en woonplaats : _____

Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in geen van de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Om deze reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende onderstaande periode.

Zelfstandige verklaart dat:

Hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent door de specifieke aard waarvan het hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen gedurende onderstaande periode.

Verlof van _____ t/m _____

Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens één van de schoolvakanties op te nemen:

Ondertekening

Naam van het bedrijf / naam zelfstandige : _____

Adres : _____

Postcode + plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening + bedrijfsstempel : _____

Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselyk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een geldboete van de vijfde categorie.

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode / plaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailadres : _____

Ondergetekende verklaart dat, vader moeder verzorger voogd
van _____, geboren _____
van _____, geboren _____
van _____, geboren _____
een aanvraag voor extra verlof voor de periode van _____ t/m _____ heeft ingediend.

Ondergetekende heeft wel geen bezwaar tegen het verlenen van dit vakantieverlof.

Reden:

Datum : _____
Naam directeur : _____

Handtekening directeur: _____

Nb:

- De directeur is **verplicht** bij de leerplichtambtenaar een melding ongeoorloofd schoolverzuim te doen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.
- Dit besluit wordt ter kennisname ge-e-maild naar de leerplichtambtenaar.

BEZWAAR

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank, Afdeling Civielrecht, Bureau voorzieningenrechter, Postbus 50954, 3007 BR Rotterdam, 010 297 1234.